

## Project Management Professional (PMI-PMP)<sup>®</sup>

### Membros do PMI terão 100€ desconto

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Preço:** 1910€
- **Nível:** Avançado
- **Duração:** 40 horas

A certificação PMP<sup>®</sup> do PMI<sup>®</sup> é das certificações mais prestigiadas e relevantes na área da Gestão de Projetos, sendo uma das mais procuradas mundialmente. Esta formação fornece o acesso à certificação PMP<sup>®</sup>, garantindo as PDU's necessárias para a candidatura ao exame.

A formação PMP, além de garantir as 40 PDU's necessárias à candidatura ao exame de certificação PMP, complementa a experiência profissional do formando e o processo de autoestudo necessário para que o formando possa realizar com sucesso o exame de certificação. O curso inclui acesso ao simulador de preparação para exame e simulação de projeto em tempo real como opção. Antes de iniciar o curso será feito um levantamento da experiência dos formandos em sala, por forma a perceber quais os pontos fortes e os que deve reforçar no estudo.

### Já é membro do PMI?

Ao tornar-se membro do PMI, ganha acesso a um conjunto de benefícios que irão ajudá-lo a melhorar o seu trabalho e a progredir na sua carreira enquanto gestor de projetos. De entre estas vantagens, destacamos:

- Desconto de **100€ ao inscrever-se no curso Project Management Professional (PMP) da Rumos**
- Possibilidade de fazer gratuitamente o download do PMBOK Guide e do Agile Practice Guide
- Desconto de 125€ no valor do exame
- Acesso a mais de 1.000 ferramentas e templates
- Possibilidade de ganhar mais PDU's gratuitamente
- Acesso a comunidades

[Torne-se membro do PMI e tenha acesso a estas vantagens](#)

### Pré-requisitos

- Conhecimentos aprofundados de gestão de projetos e experiência de 4500H.
- Conhecimentos de Inglês e MS Excel.
- É recomendável conhecimento base de MS Project.

---

# Programa

## Day 1

- Project Management Fundamentals
- Overall view
- Initiating the Project
  - Develop Preliminary Scope Statement
  - Stakeholders identifications
  - Project Charter

## Day 2

- Planning the Project
  - Scope Definition
  - Activity Definition
  - Scope Planning
  - Create WBS
  - Activity Resource Estimating
  - Activity Duration Estimating
  - Cost Estimating
  - Tools and Techniques

## Day 3

- Planning the Project
  - Risk Management
  - Qualitative and Quantitative Risk Analysis
  - Risk Response Planning
  - Quality Planning
  - Plan Purchases and Acquisitions
  - Activity Sequencing
  - Cost Budgeting
  - Risk Identification
  - Resource Planning
  - Communications Planning
  - Plan Contracting
  - Stakeholders plan

## Day 4

- Planning the Project
  - Develop Project Management Plan
  - Information Distribution
  - Request Seller Responses

- Schedule Development
- Execution
  - Acquire Resources
  - Developing the Project Team
  - Direct and Manage Project
  - Developing the Project Team
  - Quality Management
  - Implement Risk Response plan
  - Seller Selection
  - Contract management
  - Manage Project Knowledge

## Day 5

- Monitoring and Controlling the Project
  - Monitor and Control Project Work
  - Quality Control
  - Risk Monitoring
  - Contract Administration
  - Performance Reporting
  - Contract Closure
  - Cost Control
  - Validate Scope
  - Scope Control
  - Managing the Project Team
  - Stakeholders Engagement
  - Closing the Project
  - Integrated Change Control
  - Change Management
  - Earned Value Management
- Additional Information
  - Professional Responsibility for Project Managers
  - Ethical Conduct
  - Questions & Answers Session
  - Course Review
- Final Assessment Exam

---

“PMI®, PMP®, CAPM®, *PMBOK® Guide*, PM Network and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc.”