

Certified Associate in Project Management (CAPM)[®]

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Preço:** 1590€
- **Nível:** Intermédio
- **Duração:** 35 horas

A certificação CAPM[®] oferece reconhecimento profissional para aqueles que estão numa fase inicial de uma carreira na gestão de projetos, bem como os membros da equipa de projeto que desejam demonstrar os seus conhecimentos nesta matéria.

Esta certificação significa que o indivíduo possui conhecimentos dos princípios e terminologia do Guide to Project Management Body of Knowledge (*PMBOK[®] Guide*), standard reconhecido como boas práticas na gestão de projetos.

Os indivíduos que contribuem com conhecimentos especializados numa equipa de projeto podem beneficiar desta certificação que lhes permite alinhar o seu trabalho com o dos gestores de projeto profissionais.

Os indivíduos que têm a certificação CAPM[®] são reconhecidos de um elevado nível de credibilidade do PMI[®], Gestores de Projeto, Entidade patronal, Colegas e Clientes.

Este curso inclui simulador de exame.

- Esta ações de formação garante os PDU's necessários à candidatura ao exame de certificação CAPM, de acordo com as horas de formação.
- Assume-se que os participantes conhecem os critérios de exame de elegibilidade estabelecidos pelo PMI[®] no *CAPM[®] Handbook*. **Este Curso permite a obtenção de 35 PDU's** (Professional Development Units).
- Se for membro do PMI terá acesso a toda a livraria online do PMI e redução no valor do exame de certificação ou recertificação, bem como cópia do *PMBOK[®] Guide* e respectivas atualizações.

Destinatários

Este curso é uma entrada valiosa para a certificação de formandos que pratiquem a gestão de Projectos. Este curso foi elaborado para aqueles que têm menos experiência em Projecto. O CAPM demonstra os seus conhecimentos fundamentais sobre o conhecimento geral, terminologia e processos da realidade da Gestão de Projectos. Se tiver menos ou nenhuma experiência em gestão de Projectos e pretende demonstrar ou adquirir um maior compromisso com a gestão de Projectos, aumentar as suas capacidade de gerir no futuro projectos de maiores dimensões e aumentar o seu potencial de responsabilidade para actividades de maior responsabilidade então, este curso é o indicado para si.

Pré-requisitos

- Será necessário ter conhecimentos sobre o *PMBOK® Guide*; (Project Management Body of Knowledge), Ms Excel 2010, MS Project Professional 2010.

Objectivos

No final da ação de formação os participantes deverão estar aptos a:

- Conhecer e interpretar os grupos de processos e áreas de conhecimento do *PMBOK® Guide*
- Identificar as etapas importantes do ciclo de vida do Projeto
- Conhecer e aplicar as terminologias chave e definições encontradas no PMI; LEXICON
- Analisar e aplicar as ferramentas e técnicas essenciais para o sucesso do projeto, existentes no *PMBOK® Guide*
- Dominar o vocabulário sobre a gestão de projetos
- Avaliar a sua preparação para exame e criar um plano personalizado para auto-estudo através de simulador e livro de exercícios.

Programa

Standard de Gestão de Projetos

- Visão geral sobre a gestão de Projetos baseada nos princípios Waterfall
- Definição de gestão de projetos em todo o ciclo de vida do projecto
- Identificar a função do gestor de projeto
- Analisar as influências Organizacionais no âmbito de projetos
- A definição das áreas de conhecimento e de grupos de processos

INTEGRAÇÃO DE PROCESSOS E ÂMBITO

- Definição do Project Charter
- Definição do Project Managment Plan
- Definição da gestão e controlo do trabalho executado no projeto
- Definição do controlo e monitorização do trabalho do projeto
- Definição de encerramento do projeto ou fase
- Gestão do âmbito do Projeto
- Definição de requisitos
- Definição do âmbito do Projeto
- Criação da Work Breakdown Structure (WBS) e seus níveis
- Controlar e Validar o âmbito

GESTÃO DO CALENDÁRIO (TIME) E ORÇAMENTO (COST)

- Planeamento da Gestão de Tempo
- Definição e sequência das várias atividades do projeto
- Estimativas de recursos e durações das atividades
- Controlar o grafo de atividades do projeto vS nivelamento de recursos
- Planeamento e gestão dos custos do projeto
- Estimativas de custos e orçamentos do projeto
- Aplicar os princípios de Earned value management (EVM)
- As mudanças no projeto e as implicações ao nível dos custos previstos

GESTÃO DA QUALIDADE DO PROJETO

- O planeamento da qualidade do projeto
- Identificação dos standards e requisitos para a qualidade
- Determinar as “Quality activities “
- Garantia e Controle de Qualidade
- Assegurar a utilização das diretivas de Qualidade
- Monitorizar e controlar os resultados de qualidades
- Auditoria de requisitos e resultados de controlos de qualidade

Gestão de RECURSOS HUMANOS NO ÂMBITO DA EXECUÇÃO DO PROJECTO

- O planeamento da gestão de pessoas
- Identificação das funções, responsabilidades e competências, RAM (Responsability Assign Matrix)
- Definição da OBS (Organization Breakdown structure) e RBS (Resource Breakdown Structure)
- As competências e conhecimentos necessários para a equipa de projeto
- Como evoluir para a performance do projeto através da equipa de gestão de projeto e melhoria das suas competências
- Monitorizar e controlar a performance da equipa

COMUNICAÇÃO DO PROJECTO E DA EQUIPA

- Planeamento do plano de comunicação
- Distribuição e gestão eficaz da informação
- Monitorização e controlo da comunicação recebida e enviada

GESTÃO DO RISCO - RISK MANAGEMENT

- Planeamento do plano de risco
- Identificação dos Riscos do Projeto
- Avaliação e Documentação dos Riscos
- A importância da realização das análises de risco qualitativas e quantitativas
- Planear as respostas adequadas aos potenciais riscos
- A importância de monitorizar e controlar os riscos identificados
- Aplicar os princípios de Expected Monetary Value (EMV)
- Planos de resposta aos riscos

“PMI[®], PMP[®], CAPM[®], *PMBOK[®] Guide*, PM Network and the PMI Registered Education Provider logo are registered marks of the Project Management Institute, Inc.”