

## Microsoft Project

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Localidade:** Live Training
- **Data:** 01 Abr. 2022 a 08 Abr. 2022
- **Preço:** 430€
- **Horário:** Tarde - 14h00 - 17h30
- **Nível:** Iniciado
- **Duração:** 21 horas

O curso Microsoft Project – Iniciado pretende dotar os participantes dos conhecimentos necessários para o desenvolvimento de planos de projeto utilizando o Microsoft Project 2016.

Tem, assim, como objetivo fornecer aos participantes os conceitos fundamentais, utilizando a ferramenta Microsoft Project 2016, de forma a otimizar a gestão de projetos pessoais e empresariais.

### **Este curso inclui 1 mês de apoio pedagógico Pós-Formação**

Após a conclusão da formação, terá durante 1 mês a possibilidade de tirar dúvidas sobre a matéria abordada junto dos nossos formadores, através do acesso à sala aberta virtual ou através de email.

---

## Destinatários

Gestores de projetos e de recursos humanos que pretendam monitorizar projetos com eficácia, acompanhando dinamicamente a sua evolução temporal e financeira.

---

## Pré-requisitos

Ter frequentado o curso de 'Introdução à Gestão de Projetos' ou ter conhecimentos equivalentes.

---

## Programa

### **Introdução ao Microsoft Project 2016**

- Ecrã inicial de criação de projetos; Criação de projetos em branco, a partir de ficheiros existentes ou baseados em modelos;

- Apresentação do interface do Microsoft Project 2016;
- Personalização do tema da aplicação;
- Utilização da funcionalidade *Onde Está?*

## **Planeamento de projetos**

- Listas de tarefas e a sua organização: Tarefas sumário, Subtarefas, Marcos e Tarefas periódicas;
- Os tipos de relações entre tarefas;
- Os desfasamentos: Atraso e Avanço;
- Propriedades das tarefas: Restrições e Datas Limite;
- Calendário de tarefa;
- Análise do Caminho da tarefa;
- Análise do caminho crítico;
- Criação de Linhas Cronológicas.

## **Os Recursos**

- Tipos de recursos e as suas propriedades;
- Definição manual de recursos;
- Importação de recursos;
- Carteira de recursos;
- O calendário do recurso;
- Informações do recurso;
- Afetação de recursos às tarefas;
- Tipos de tarefa e Condicionamento do Esforço;
- As sobrecargas: identificação e técnicas de resolução;
- Níveis de recursos.

## **Acompanhamento do Projeto**

- Conceito de campos de acompanhamento: Real, Plano Base e Desvio;
- Criação/personalização de tabelas para acompanhamento e análise de variações
- Utilização e criação de filtros e grupos;
- Técnicas gerais de atualização de progresso.

## **Revisão do Projeto**

- Análise geral do projeto;
- Conceito de Dashboard; Criação, adaptação e análise de Relatórios Gráficos;
- Relatórios Visuais;
- Análise de custos: diferentes vistas e tabelas;
- Formatação de vistas, tabelas e gráficos;
- A impressão de vistas e gráficos;
- Importação e exportação de informação;
- Ferramenta Organizador.

## **Consolidação de projetos**

- Conceito de consolidação de projetos;
- Subprojetos;
- Projetos consolidados e partilha de recursos;
- Criação de ligações entre diferentes projetos.