

## Microsoft Visio

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Localidade:** Live Training
- **Data:** 18 Abr. 2022 a 26 Abr. 2022
- **Preço:** 430€
- **Horário:** Tarde - 14h00 - 17h30
- **Nível:** Intermédio
- **Duração:** 21 horas

Este curso pretende preparar utilizadores de Microsoft Visio aptos a produzir documentos gráficos de alta qualidade e estilo profissional.

### **Este curso inclui 1 mês de apoio pedagógico Pós-Formação**

Após a conclusão da formação, terá durante 1 mês a possibilidade de tirar dúvidas sobre a matéria abordada junto dos nossos formadores, através do acesso à sala aberta virtual ou através de email.

## Destinatários

Este curso destina-se a todos os utilizadores de computadores pessoais que necessitem de produzir documentos gráficos.

## Pré-requisitos

Conhecimentos de Windows na óptica do utilizador.

## Metodologia

- Sessões mistas de teoria e prática, com descrição dos assuntos pelo formador e experimentação no computador pessoal.
- Exercícios e simulação de situações práticas com resolução individualizada.

# Programa

## Introdução

- Apresentação das características principais do Microsoft Visio 2010.
- Identificação das diferentes áreas, ferramentas e técnicas da aplicação.
- Criar e gravar desenhos.
- Utilização de diferentes janelas de visualização.

## Trabalhar com desenhos

- Criar, transformar e formatar desenhos.
- Inserir rectângulos, elipses, linhas e blocos de texto.
- Alteração quanto ao tamanho, contorno e preenchimento.

## Criar diagramas

- Criar diagramas a partir de um modelo em branco ou a partir de um modelo pré-definido.
- Vantagens da utilização de um modelo existente.

## Trabalhar com diagramas e formas

- Utilização das Galerias de formas para inserir objectos no diagrama.
- Utilizar os pontos de conexão de formas.
- Alinhar formas.
- Criar grupos de formas. Procurar formas.
- Criação de formas e inclusão numa galeria existente ou nova galeria.
- Atribuição de comportamentos a formas.

## Estruturar diagramas

- Configuração de páginas, escalas, propriedades e layout.
- Criação e atribuição de páginas de fundo.
- Utilização de layers para criar um diagrama.
- Colocação de linhas de guia.
- Inserção de quebras de página.

## Trabalhar com texto

- Inserção de caixas de texto e campos automáticos.
- Formatação de texto.
- Utilização de estilos.

## Interactividade

- Importação e exportação de diagramas.
- Guardar um diagrama como página Web.
- Utilização de hiperligações.

## **Trabalhar diagramas ligados a bases de dados**

- Criação de diagramas com formas ligadas a bases de dados.

## **Impressão**

- Pré-visualização.
- Parametização da impressão.

## **Personalização do Visio**

- Parametização da ação duplo clique.
- Definição de propriedades personalizadas.
- Utilização de algumas teclas de atalho na criação de diagramas.