

## Academia Power BI Data Analyst

Possibilidade de pagamento faseado, sem juros, até 6 vezes.

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Preço:** 1990€
- **Duração:** 163 horas

A Academia **Power BI Data Analyst** é um percurso de **formação** de média duração que desenvolve competências essenciais ao **tratamento e análise de dados** com recurso ao **Power BI** da Microsoft, dotando os profissionais de poderosas ferramentas de análise, permitindo criar **dashboards dinâmicos** e flexíveis que relacionam os dados em informação em tempo real.

A análise de dados é, cada vez mais, uma competência necessária para os profissionais de qualquer departamento, de forma transversal aos diversos setores de atividade. Em mercados dinâmicos e voláteis, com elevado volume de informação, a rápida e correta análise e interpretação de dados é crítica para uma tomada de decisão informada e para o sucesso das organizações.

Além da análise de dados e leitura da informação, é importante a capacidade de a comunicar aos diversos stakeholders da organização. Por esse motivo, os formandos do **Power BI Data Analyst** irão também trabalhar as suas competências de comunicação ao nível de **apresentações**.

Este percurso inclui ainda a possibilidade de se tornar **Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel Expert**.

A direção é esta!

**10% DESCONTO**

### Condições da Campanha:

- 10% de desconto, para as **inscrições** formalizadas **até 31 de agosto**;
- Válido em todas as edições das **Academias a iniciar entre 1 setembro e 31 de dezembro** de 2022;
- Campanha apenas acumulável com desconto de 5% de pronto pagamento.

### Condições Financeiras

- Taxa de inscrição: 220€, dedutível no valor total.
- Possibilidade de pagamento faseado para particulares, **até 6 prestações, sem juros**.

- Estudantes não residentes no território nacional, terão de efetuar um pagamento de 50% do valor total da propina no momento da inscrição.
- Os valores apresentados não incluem IVA. Isenção do valor do IVA a particulares.
- Para informações completas sobre os requisitos, descontos e condições financeiras disponíveis, contacte-nos através do [formacao@rumos.pt](mailto:formacao@rumos.pt) ou do botão Saber Mais.

## Porque quero frequentar esta Academia?

- O processo de transformação digital das empresas impõe a necessidade de todos os seus colaboradores serem cada vez mais proeficientes na utilização da informação de forma a contribuírem para a competitividade das suas organizações;
- **Certificação** reconhecida internacionalmente: **Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel Expert**
- Formação de qualidade, ministrada por formadores certificados e profissionais da área.
- **Exame com 2nd Shot Gratuito**  
Têm direito a uma segunda oportunidade de exame de forma gratuita:
  - Os formandos que, após terem efectuado o exame, tenham reprovado com nota inferior a 10% em relação à nota mínima exigida;
  - E façam os exames nas datas propostas no calendário da academia.

## Que Certificações vou obter?

- Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel Expert

## Que profissões me esperam?

- Consultor de Power BI
- Power BI Data Visualization

---

## Destinatários

- Todos os utilizadores de informática que pretendam evoluir os seus conhecimentos, no sentido de evoluírem profissionalmente e de contribuírem ativamente para a transformação digital das suas organizações.

---

## Pré-requisitos

- Este curso não têm pré-requisitos para além de conhecimentos básicos de informática na ótica do utilizador.
-

## Metodologia

A Academia **Power BI Data Analyst**, é composta por 9 módulos de formação integrados numa ótica de sessões mistas de teoria e prática. Nestes módulos usaremos o método expositivo, demonstrativo e participativo, onde iremos conjugar a formação em **e-learning, b-learning e síncrono**.

Com momentos inteiramente práticos, no que se refere aos projetos, poderão aplicar de uma forma transversal os conhecimentos adquiridos. Estes serão ainda complementados com Seminários e um Workshops que irão enriquecer o enquadramento destes profissionais em ambiente de trabalho.

Neste percurso há ainda dois momentos de validação de conhecimento desenvolvidos ao longo da formação, através de uma sessão de apresentação dos projetos e do exame de Certificação Microsoft MO-201 antecedido de uma sessão de preparação para exame, que conduzirá à certificação internacionalmente reconhecida de, Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel 2019 Expert.

- 163 horas de formação;
- Sessões mistas de teoria e prática;
- Exposição dos conteúdos por um formador certificado;
- Experimentação em sala dos conteúdos ministrados;
- Projeto prático;

### Composição

- 9 Ações de Formação TI
- 1 Ação de Formação SoftSkills
- 1 Ação de Preparação para Exame
- 1 Projeto Integrado
- 1 Exame de Certificação
- 1 Seminário Técnico
- 1 Workshop

### Exame

#### Second Shot Gratuito

Os formandos que não obtenham aprovação no seu primeiro exame de certificação, poderão ter uma segunda oportunidade de forma gratuita. Têm direito a este “second shot” gratuito:

- Os formandos que, após terem realizado o exame, tenham reprovado com nota inferior a 10% em relação à nota mínima exigida;
- Façam o exame na data proposta do cronograma do percurso.

### Avaliação

No final da carreira profissional, cada formando recebe um Diploma com avaliação, numa escala de 0-20.

---

# Programa

## **Sessão de apresentação - 3h**

Sessão de boas vindas, utilizada para clarificar todos os aspetos relativos a processos, procedimentos e conteúdos que irão ser usados e utilizados ao longo do Percurso. Será ainda aproveitada para as apresentações de todos os envolvidos na respetiva edição. Esta sessão não está contabilizada como horas de formação.

## **Microsoft Excel 2019 Fundamental em e-Learning - aprox. 6h**

- Introdução ao Excel
- Trabalhar com células
- Formatação gráfica de células
- Fórmulas
- Modos de Visualização e Impressão
- Gráficos

## **Microsoft Excel 2019 Avançado em b-Learning - 14h mais aprox. 9h**

- Formatação avançada de Células;
- Gestão de documentos;
- Gestão avançada de documentos (pres.):
  - Colaboração;
  - Gestão de versões;
- Funções Avançadas;
- Troubleshooting de funções e fórmulas (pres.);
- Importação de ficheiros e gestão de ligações (pres.);
- Gestão e Organização de dados;
- Tabelas Dinâmicas (Pivot Tables);
- Personalização de Tabelas Dinâmicas (pres.);
- Gráficos Avançados (pres.);
- Ferramentas de análise de problemas;
- Automatização de Tarefas;
- Gestão das opções do Excel (pres.).

## **Excel - Programação em Visual Basic for Applications - 21h**

- Introdução
- Macros;
- O ambiente VBA;
- Terminologia;
- Características específicas do Excel.

## **Ação de Preparação para Exame (MO-201) - 7h**

- Esclarecimentos de dúvidas para exame;
- Simulação de exame.

## **Microsoft Access 2019 Inicial em e-Learning - aprox. 6h**

- Introdução à base de dados;
- Tabelas [Tables];
- Consultas [Queries];
- Formulários [Forms];
- Relatórios [Reports].

## **Bases de Dados Relacionais, Análise e Linguagem SQL - 35h**

- Introdução a Bases de Dados;
- Ambientes de Bases de Dados;
- Terminologia de Bases de Dados Relacionais;
- Planeamento e Desenho de Bases de Dados;
- Introdução ao SQL Server 2016;
- Criação de Bases de Dados;
- Tabelas e Integridade de Dados;
- Fundamentos de Transact SQL;
- Filtrar e Ordenar Dados.

## **Projeto parte I - 6h**

- Início do Projeto prático

## **Excel Power BI - 14h**

- Introdução ao Self Service BI
  - Apresentação do Self Service BI no Excel
  - Componentes chave Power BI
- Importação e transformação de dados
- Criação do Modelo de Dados
- Linguagem DAX
- Visualização de dados

## **Projeto parte II - 6h**

- Continuação do Projeto prático

## **Power BI Desktop - 21h**

- Apresentação do Power BI Desktop;
- Importação e transformação de dados;
- Criação do modelo de Dados;
- Linguagem DAX;
- Visualizações;
- Power BI Service:
  - Publicação de dados para o Power BI Service;
  - Relatórios, Dashboards e Conjuntos de dados;

- Administração de definições;
- As diferentes formas de distribuir análises.

### **Reports and Dashboards - 7h**

- Criação de Relatórios em Power BI Desktop;
- Criação de Relatórios no Power BI Service;
- Criação de Dashboards;
- Personalização de Dashboards;
- Desenvolvimento de Versões Mobile.

### **Projeto parte III - 6h**

- Continuação do Projeto prático

### **Seminário: Metodologias Ágeis - 3h**

- O que são metodologias ágeis;
- O impacto da sua utilização;
- Benefícios e desafios em utilizar o método ágil.

### **Apresentações dinâmicas - 14h**

- Contextualizar a Apresentação;
- Comunicação;
- Falar em Público;
- Estruturar e Organizar a Apresentação;
- Construir uma apresentação;
- Implementação de animações;
- Alteração do Slide Master;
- Opções do Slide Show.

### **Show Off Session - 6h**

- Apresentação dos projetos práticos;
- Feedback dos projetos;
- Melhoria continua.

### **Workshop: Partilha e colaboração de informação - 3h**

- Trabalho colaborativo;
- Partilha eficiente da informação.

### **Sessão de encerramento - 1h**

- Sessão de fim de ciclo formativo, utilizada para entregar os diplomas e partilhar vivências ao longo do percurso. Esta sessão não está contabilizada como horas de formação.