

Academia Business Power User

Possibilidade de pagamento faseado, sem juros, até 6 vezes.

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Preço:** 1990€
- **Duração:** 163 horas

Cada vez mais é pedido que os utilizadores apliquem as ferramentas à sua disposição, no sentido de aumentarem a produtividade e de contribuírem para a transformação digital dos negócios, numa constante procura de informação credível e atualizada, para poderem ser tomadas medidas impactantes no negócio.

O **Business Power User**, visa transformar os utilizadores em *Power Users*, capazes de trabalharem a informação em todo o seu fluxo, desde a sua recolha e tratamento, passando pela sua apresentação e consequente partilha num ambiente que cada vez mais se quer dinâmico, versátil e colaborativo.

Os formandos deste percurso de Business Power User, irão ser dotados de técnicas e ferramentas que permitirão não só serem, mais produtivos e colaborativos, como serão efetivamente verdadeiros agentes de transformação digital de um qualquer departamento/direção.

Neste percurso está ainda incluída a possibilidade de se tornarem **Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel Expert**.

Em situação de desemprego? Dá um novo destino à tua carreira!

A direção é esta!

 **15% DESCONTO**

Condições da Campanha:

- **15% de desconto** nas Academias e Pós-Graduações para **inscrições formalizadas até 31 de maio**.
- Válido em todas as edições das Academias e Pós-Graduações até 31 dezembro de 2021;
- Válido para **inscrições a título particular de pessoas que se encontrem em situação de desemprego**. Para o efeito, será solicitado documento comprovativo da situação atual.
- Não acumulável com outros descontos ou promoções em vigor.

Condições Financeiras

- Taxa de inscrição: 220€, dedutível no valor total.
- Possibilidade de pagamento faseado para particulares, **até 6 prestações, sem juros.**
- Estudantes não residentes no território nacional, terão de efetuar um pagamento de 50% do valor total da propina no momento da inscrição.
- Os valores apresentados não incluem IVA. Isenção do valor do IVA a particulares.
- Para informações completas sobre os requisitos, descontos e condições financeiras disponíveis, contacte-nos através do formacao@rumos.pt ou do botão Saber Mais.

Porque quero frequentar esta Academia?

- O processo de transformação digital das empresas impõe a necessidade de todos os seus colaboradores serem cada vez mais proeficientes na utilização da informação de forma a contribuirem para a competitividade das suas organizações;
- **Certificação** reconhecida internacionalmente: **Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel 2019 Expert**
- Formação de qualidade, ministrada por formadores certificados e profissionais da área.
- **Exame com 2nd Shot Gratuito**
Têm direito a uma segunda oportunidade de exame de forma gratuita:
 - Os formandos que, após terem efectuado o exame, tenham reprovado com nota inferior a 10% em relação à nota mínima exigida;
 - E façam os exames nas datas propostas no calendário da academia.

Que Certificações vou obter?

- Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel 2019 Expert

Que profissões me esperam?

- Consultor de Power BI
- Power BI Data Visualization

Destinatários

- Todos os utilizadores de informática que pretendam evoluir os seus conhecimentos, no sentido de evoluírem profissionalmente e de contribuírem ativamente para a transformação digital das suas organizações.
-

Pré-requisitos

- Este curso não têm pré-requisitos para além de conhecimentos básicos de informática na ótica do utilizador.
-

Metodologia

O percurso Business Power User, é composto por 9 módulos de formação integrados numa ótica de sessões mistas de teoria e prática. Nestes módulos usaremos o método expositivo, demonstrativo e participativo, onde iremos conjugar a formação em **e-learning, b-learning e síncrono**.

Com momentos inteiramente práticos, no que se refere aos projetos, poderão aplicar de uma forma transversal os conhecimentos adquiridos. Estes serão ainda complementados com complementados com um Seminários e um Workshops que irão enriquecer o enquadramento destes profissionais em ambiente de trabalho.

Neste percurso há ainda dois momentos de validação de conhecimento desenvolvidos ao longo da formação, através de uma sessão de apresentação dos projetos e do exame de Certificação Microsoft MO-201 antecedido de uma sessão de preparação para exame, que conduzirá à certificação internacionalmente reconhecida de, Microsoft Office Specialist: Microsoft Excel 2019 Expert.

- 163 horas de formação;
- Sessões mistas de teoria e prática;
- Exposição dos conteúdos por um formador certificado;
- Experimentação em sala dos conteúdos ministrados;
- Projeto prático;

Composição

- 9 Ações de Formação TI
- 1 Ação de Formação SoftSkills
- 1 Ação de Preparação para Exame
- 1 Projeto Integrado
- 1 Exame de Certificação
- 1 Seminário Técnico
- 1 Workshop

Exame

Second Shot Gratuito

Os formandos que não obtenham aprovação no seu primeiro exame de certificação, poderão ter uma segunda oportunidade de forma gratuita. Têm direito a este “second shot” gratuito:

- Os formandos que, após terem realizado o exame, tenham reprovado com nota inferior a 10% em relação à nota mínima exigida;
- Façam o exame na data proposta do cronograma do percurso.

Avaliação

No final da carreira profissional, cada formando recebe um Diploma com avaliação, numa escala de 0-20.

Programa

Sessão de apresentação - 3h

Sessão de boas vindas, utilizada para clarificar todos os aspetos relativos a processos, procedimentos e conteúdos que irão ser usados e utilizados ao longo do Percurso. Será ainda aproveitada para as apresentações de todos os envolvidos na respetiva edição. Esta sessão não está contabilizada como horas de formação.

Microsoft Excel 2019 Fundamental em e-Learning - Aprox. 6h

- Introdução ao Excel
- Trabalhar com células
- Formatação gráfica de células
- Fórmulas
- Modos de Visualização e Impressão
- Gráficos

Microsoft Excel 2019 Avançado em b-Learning - 14h mais Aprox. 9h

- Formatação avançada de Células;
- Gestão de documentos;
- Gestão avançada de documentos (pres.):
 - Colaboração;
 - Gestão de versões;
- Funções Avançadas;
- Troubleshooting de funções e fórmulas (pres.);
- Importação de ficheiros e gestão de ligações (pres.);
- Gestão e Organização de dados;
- Tabelas Dinâmicas (Pivot Tables);
- Personalização de Tabelas Dinâmicas (pres.);
- Gráficos Avançados (pres.);
- Ferramentas de análise de problemas;
- Automatização de Tarefas;
- Gestão das opções do Excel (pres.).

Excel - Programação em Visual Basic for Applications - 21h

- Introdução
- Macros;
- O ambiente VBA;
- Estrutura de programação num Workbook;
- O Personal Macro Workbook;

- Terminologia;
- Criação de procedimentos gerais, funções e eventos;
- Variáveis e constantes;
- Criação de estruturas de decisão e repetição;
- Trabalhar com objetos;
- Tratamento de erros;
- Criação de formulários;
- Cópia de macros entre Workbooks;
- Segurança de Workbooks com macros.

Ação de Preparação para Exame (MO-201) - 7h

- Esclarecimentos de dúvidas para exame;
- Simulação de exame.

Microsoft Access 2019 Inicial em e-Learning - Aprox. 6h

- Introdução à base de dados;
- Tabelas [Tables];
- Consultas [Queries];
- Formulários [Forms];
- Relatórios [Reports].

Bases de Dados Relacionais, Análise e Linguagem SQL - 35h

- Introdução a Bases de Dados;
- Ambientes de Bases de Dados;
- Terminologia de Bases de Dados Relacionais;
- Planeamento e Desenho de Bases de Dados;
- Introdução ao SQL Server 2016;
- Criação de Bases de Dados;
- Tabelas e Integridade de Dados;
- Fundamentos de Transact SQL;
- Filtrar e Ordenar Dados.

Projeto parte I - 6h

- Início do Projeto prático

Excel Power BI - 21h

- Introdução ao Power BI;
- Apresentação do Power BI em Excel;
- Suplementos Power BI;
- Importação e transformação de dados;
- Criação do Modelo de Dados;
- Linguagem DAX;
- Visualização de dados.

Projeto parte II - 6h

- Continuação do Projeto prático

Power BI Desktop - 14h

- Apresentação do Power BI Desktop;
- Importação e transformação de dados;
- Criação do modelo de Dados;
- Linguagem DAX;
- Visualizações;
- Power BI Service:
 - Publicação de dados para o Power BI Service;
 - Relatórios, Dashboards e Conjuntos de dados;
 - Administração de definições;
 - As diferentes formas de distribuir análises.

Reports and Dashboards - 7h

- Criação de Relatórios em Power BI Desktop;
- Criação de Relatórios no Power BI Service;
- Criação de Dashboards;
- Personalização de Dashboards;
- Desenvolvimento de Versões Mobile.

Projeto parte III - 6h

- Conclusão do Projeto prático.

Seminário: Metodologias Ágeis - 3h

- O que são metodologias ágeis;
- O impacto da sua utilização;
- Benefícios e desafios em utilizar o método ágil.

Apresentações dinâmicas - 14h

- Contextualizar a Apresentação;
- Comunicação;
- Falar em Público;
- Estruturar e Organizar a Apresentação;
- Construir uma apresentação;
- Implementação de animações;
- Alteração do Slide Master;
- Opções do Slide Show.

Show Off Session - 6h

- Apresentação dos projetos práticos;

- Feedback dos projetos;
- melhoria continua.

Workshop: Partilha e colaboração de informação - 3h

- Trabalho colaborativo;
- Partilha eficiente da informação.

Sessão de encerramento - 1h

Sessão de fim de ciclo formativo, utilizada para entregar os diplomas e partilhar vivências ao longo do percurso. Esta sessão não está contabilizada como horas de formação.