

## Excel – Avançado

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Localidade:** Lisboa
- **Data:** 22 Mar. 2021 a 29 Mar. 2021
- **Preço:** 460€
- **Horário:** Manhã - 9h00 - 12h30
- **Nível:** Avançado
- **Duração:** 21 horas

O Excel é das ferramentas mais transversais e utilizadas no meio empresarial que acelera muitas das tarefas repetitivas, otimizando o desempenho dos profissionais.

Este curso permite aos participantes trabalhar com modelos, proteção, funções que facilitam o relacionamento da informação, ferramentas que simplificam o trabalho com tabelas com muita informação.

### 3 meses de apoio pedagógico Pós-Formação

Após a conclusão da formação, terá durante 3 meses a possibilidade de tirar dúvidas sobre a matéria abordada junto dos nossos formadores, através do acesso à sala aberta virtual ou através de email.

---

## Destinatários

Utilizadores de Excel interessados em explorar as funcionalidades avançadas deste programa

---

## Pré-requisitos

Ter frequentado um dos seguintes cursos:

- [Excel – Fundamental](#)
- [Excel – Fundamental \(e-Learning\)](#)

Ou ter conhecimentos equivalentes.

---

## Objectivos

- Dar aos participantes um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do Excel.
  - Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar.
  - Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos.
  - Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados.
  - Utilizar as facilidades avançadas do Excel no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.
- 

## Metodologia

- Sessões mistas de teoria e prática demonstrada, com descrição dos assuntos pelo formador;
  - Intervenção dos participantes, com esclarecimento por demonstração e experimentação;
  - Exercícios e simulação de situações práticas com resoluções propostas.
- 

## Programa

### **Fórmulas e Funções**

- Funções aninhadas
- Funções de Procura e Referência (VLOOKUP, INDEX, MATCH)
- Funções de Lógica (IF, IFS, AND, OR, SWITCH)
- Funções Financeiras (PMT, PPMT, IPMT, PV, FV, NPV, RATE)
- Funções de Data e Hora (WEEKDAY, NETWORKDAYS, WORKDAY, EDATE, DATEDIF)
- Funções de Matemática e Trigonometria (SUBTOTAL, ROUNDUP, ROUNDDOWN)
- Funções de Texto (FIND, LEN, TRIM, RIGHT, LEFT, MID, TEXT)
- Funções de Informação (ISBLANK, ISERROR, ISFORMULA)
- Trabalhar com Matriz
- Auditoria de fórmulas

### **Representação Gráfica de Dados**

- Gráficos Combinados
- Gráficos de Dispersão.
- Gráficos de Hierarquia
- Gráficos de Estatística
- Gráficos de Mapa
- Outros tipos de Gráficos
- Linha de Tendência.
- Barras de Erro.

## **Importação de Ficheiros**

- Importação de dados.
- Transformação de dados com Power Query.
- Gestão das ligações do livro.

## **Tabelas Dinâmicas**

- Campos e Itens Calculados
- Segmentação de dados
- Seleção de dados (modelo de dados) para criação de tabelas.
- Vantagens do modelo de dados
- Ligações de Relatórios

## **Ferramentas de Previsão e Simulação**

- Forecast Sheet [Folha de Previsões].
- Goal Seek [Atingir Objetivo]
- Scenario Manager [Gestão de Cenários],
- Data Table [Tabela de Dados]

## **Automatização de Tarefas**

- Criação de macros
- Tipos de referências
- Execução de macros
- Edição de macros