
Microsoft Teams: Base

- **Formato do curso:** E-learning
- **Preço:** 120€
- **Duração:** ~1 horas

Este curso em formato e-learning apresenta-lhe as principais funcionalidades do Microsoft Teams, uma ferramenta do Office 365 que permite a colaboração e a comunicação entre pessoas que trabalham em conjunto.

Atualmente, trabalhar em equipa, trocar informações, tomar decisões ou definir próximos passos em conjunto é uma realidade. E é neste contexto que surge o Teams, cujo ponto forte é o facto de agregar várias funcionalidades num só local, à semelhança de uma área de trabalho partilhada. Permite conversar diretamente com alguém, efetuar conferências áudio e vídeo com um grupo, organizar reuniões, partilhar e editar simultaneamente ficheiros em segurança, entre outras. Desta forma, o Teams é uma ferramenta que promove a produtividade de todos os que dela tiram partido.

Horário: Flexível (24h/24h)

Validade: 3 meses

Metodologia: Mentored Online

Destinatários

Todos os utilizadores de computadores que trabalham em equipa e tenham necessidade de comunicar e partilhar.

Pré-requisitos

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador e computador com ligação à internet.

Objectivos

- Saber como aceder ao Teams;
 - Compreender a criação de equipas;
 - Conhecer as formas de colaborar em equipas;
 - Saber como marcar reuniões;
 - Reconhecer o local onde se pode conversar;
 - Saber como consultar a sua atividade;
 - Estar apto a gerir ficheiros.
-

Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao seu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem
 - Formação disponível em **e-learning**: Acesso sempre disponível 24/7 na plataforma
 - **Apoio permanente do formador**, através de email e de agendamento de sessões particulares em videoconferência: Avance na matéria sem dúvidas
 - Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo
 - Exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos
 - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só termina o curso quando já não tiver dúvidas.
-

Programa

Introdução ao Curso

- Enquadramento do curso
- Objectivos

Abrir a Aplicação

- Abrir o programa através da aplicação ou diretamente da web

Criar Equipas

- Conceito de equipas e de canais
- Criar equipas
- Diferenciar equipas privadas de públicas
- Adicionar membros e definir permissões

- Dar acesso a uma equipa
- Alterar a imagem.

Colaborar em Equipas

- Iniciar uma conversa
- Criar uma nova mensagem e responder a uma já existente
- Chamar a atenção de alguém ou de toda uma equipa
- Partilhar e criar ficheiros
- Separador Files
- Criar novos separadores

Marcar reuniões

- Conhecer a funcionalidade do Calendário
- Iniciar uma reunião no momento
- Agendar uma reunião
- Definir os parâmetros de uma reunião que está a decorrer

Conversar

- Diferença entre conversas no canal, privadas e em grupo

Consultar atividade

- Compreender a área das atividades

Gerir ficheiros

- Categorização dos diferentes tipos de ficheiros