

## Microsoft Project

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Localidade:** Porto
- **Data:** 20 Jan. 2020 a 22 Jan. 2020
- **Preço:** 430€
- **Horário:** Laboral - 09h00 - 17h00
- **Nível:** Iniciado
- **Duração:** 21 horas

O curso Microsoft Project – Iniciado pretende dotar os participantes dos conhecimentos necessários para o desenvolvimento de planos de projeto utilizando o Microsoft Project 2016.

Tem, assim, como objetivo fornecer aos participantes os conceitos fundamentais, utilizando a ferramenta Microsoft Project 2016, de forma a otimizar a gestão de projetos pessoais e empresariais.

### **Este curso inclui:**

#### **3 meses de apoio pedagógico Pós-Formação**

Após a formação, terá a possibilidade de tirar dúvidas sobre a matéria abordada junto dos nossos formadores:

- Presencialmente, através da sala aberta, no centro de formação de Lisboa
- Caso não possa estar presencialmente, poderá retirar as dúvidas:
  - Através do agendamento de sessões via Live Training
  - Através de email dedicado

## Destinatários

Gestores de projetos e de recursos humanos que pretendam monitorizar projetos com eficácia, acompanhando dinamicamente a sua evolução temporal e financeira.

## Pré-requisitos

Ter frequentado o curso de 'Introdução à Gestão de Projetos' ou ter conhecimentos equivalentes.

# Programa

## Introdução ao Microsoft Project 2016

- Ecrã inicial de criação de projetos; Criação de projetos em branco, a partir de ficheiros existentes ou baseados em modelos;
- Apresentação do interface do Microsoft Project 2016;
- Personalização do tema da aplicação;
- Utilização da funcionalidade *Onde Está?*

## Planeamento de projetos

- Listas de tarefas e a sua organização: Tarefas sumário, Subtarefas, Marcos e Tarefas periódicas;
- Os tipos de relações entre tarefas;
- Os desfasamentos: Atraso e Avanço;
- Propriedades das tarefas: Restrições e Datas Limite;
- Calendário de tarefa;
- Análise do Caminho da tarefa;
- Análise do caminho crítico;
- Criação de Linhas Cronológicas.

## Os Recursos

- Tipos de recursos e as suas propriedades;
- Definição manual de recursos;
- Importação de recursos;
- Carteira de recursos;
- O calendário do recurso;
- Informações do recurso;
- Afetação de recursos às tarefas;
- Tipos de tarefa e Condicionamento do Esforço;
- As sobrecargas: identificação e técnicas de resolução;
- Níveis de recursos.

## Acompanhamento do Projeto

- Conceito de campos de acompanhamento: Real, Plano Base e Desvio;
- Criação/personalização de tabelas para acompanhamento e análise de variações
- Utilização e criação de filtros e grupos;
- Técnicas gerais de atualização de progresso.

## Revisão do Projeto

- Análise geral do projeto;
- Conceito de Dashboard; Criação, adaptação e análise de Relatórios Gráficos;
- Relatórios Visuais;
- Análise de custos: diferentes vistas e tabelas;

- Formatação de vistas, tabelas e gráficos;
- A impressão de vistas e gráficos;
- Importação e exportação de informação;
- Ferramenta Organizador.

### **Consolidação de projetos**

- Conceito de consolidação de projetos;
- Subprojetos;
- Projetos consolidados e partilha de recursos;
- Criação de ligações entre diferentes projetos.