

Project Management Professional (PMI-PMP)[®]

Membros do PMI terão 100€ desconto

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Localidade:** Porto
- **Data:** 16 Nov. 2020 a 20 Nov. 2020
- **Preço:** 1910€
- **Horário:** Laboral - das 09h às 18h00
- **Nível:** Avançado
- **Duração:** 40 horas

A certificação PMP[®] do PMI[®] é das certificações mais prestigiadas e relevantes na área da Gestão de Projetos, sendo uma das mais procuradas mundialmente. Esta formação fornece o acesso à certificação PMP[®], garantindo as PDU's necessárias para a candidatura ao exame.

A formação PMP, além de garantir as 40 PDU's necessárias à candidatura ao exame de certificação PMP, complementa a experiência profissional do formando e o processo de autoestudo necessário para que o formando possa realizar com sucesso o exame de certificação. O curso inclui acesso ao simulador de preparação para exame e simulação de projeto em tempo real como opção. Antes de iniciar o curso será feito um levantamento da experiência dos formandos em sala, por forma a perceber quais os pontos fortes e os que deve reforçar no estudo.

Já é membro do PMI?

Ao tornar-se membro do PMI, ganha acesso a um conjunto de benefícios que irão ajudá-lo a melhorar o seu trabalho e a progredir na sua carreira enquanto gestor de projetos. De entre estas vantagens, destacamos:

- Desconto de **100€ ao inscrever-se no curso Project Management Professional (PMP) da Rumos**
- Possibilidade de fazer gratuitamente o download do PMBOK Guide e do Agile Practice Guide
- Desconto de 125€ no valor do exame
- Acesso a mais de 1.000 ferramentas e templates
- Possibilidade de ganhar mais PDU's gratuitamente
- Acesso a comunidades

[Torne-se membro do PMI e tenha acesso a estas vantagens](#)

Pré-requisitos

- Conhecimentos aprofundados de gestão de projetos e experiência de 4500H.
 - Conhecimentos de Inglês e MS Excel.
 - É recomendável conhecimento base de MS Project.
-

Programa

Day 1

- Project Management Fundamentals
- Overall view
- Initiating the Project
 - Develop Preliminary Scope Statement
 - Stakeholders identifications
 - Project Charter

Day 2

- Planning the Project
 - Scope Definition
 - Activity Definition
 - Scope Planning
 - Create WBS
 - Activity Resource Estimating
 - Activity Duration Estimating
 - Cost Estimating
 - Tools and Techniques

Day 3

- Planning the Project
 - Risk Management
 - Qualitative and Quantitative Risk Analysis
 - Risk Response Planning
 - Quality Planning
 - Plan Purchases and Acquisitions
 - Activity Sequencing
 - Cost Budgeting
 - Risk Identification
 - Resource Planning
 - Communications Planning
 - Plan Contracting
 - Stakeholders plan

Day 4

- Planning the Project
 - Develop Project Management Plan
 - Information Distribution
 - Request Seller Responses
 - Schedule Development
- Execution
 - Acquire Resources
 - Developing the Project Team
 - Direct and Manage Project
 - Developing the Project Team
 - Quality Management
 - Implement Risk Response plan
 - Seller Selection
 - Contract management
 - Manage Project Knowledge

Day 5

- Monitoring and Controlling the Project
 - Monitor and Control Project Work
 - Quality Control
 - Risk Monitoring
 - Contract Administration
 - Performance Reporting
 - Contract Closure
 - Cost Control
 - Validate Scope
 - Scope Control
 - Managing the Project Team
 - Stakeholders Engagement
 - Closing the Project
 - Integrated Change Control
 - Change Management
 - Earned Value Management
- Additional Information
 - Professional Responsibility for Project Managers
 - Ethical Conduct
 - Questions & Answers Session
 - Course Review
- Final Assessment Exam

marks of the Project Management Institute, Inc.”