



Academia Project Manager

Possibilidade de pagamento faseado, sem juros, até 8 vezes.

- **Formato do curso:** Presencial
- **Localidade:** Porto
- **Data:** 26 Nov. 2019 a 24 Mar. 2020
- **Preço:** 2950€
- **Horário:** Pós-laboral e Sábados - 3ª e 5ª, 18h45 às 22h15; Sábados, 9h30 às 13h00
- **Duração:** 140 horas

A **Academia Project Manager** aborda todos os conceitos necessários para que um profissional possa desempenhar a função de Gestor de Projetos. Para isso, iremos dotar os formandos de competências técnicas e comportamentais transversais e imprescindíveis para o bom desempenho da função em organizações cada vez mais ágeis.

Ao longo da Academia, iremos trabalhar com várias ferramentas e técnicas úteis para uma melhor e mais adequada gestão de projetos.

No final da Academia os formandos terão abordado os tópicos essenciais não só para fazerem o exame da EXIN e alcançarem a certificação Agile Scrum Foundation, como para se candidatarem ao exame de Certified Associate in Project Management (CAPM) junto do PMI® uma vez que a frequência desta academia atribui 35 PDU's.

CAMPANHA DE NATAL

</15% de desconto>

Oferta de 15% de desconto sobre o valor da inscrição. Apenas para os 5 mais rápidos!

- Campanha válida para inscrições até 15 de dezembro de 2019.
- Para todas as edições das Academias a iniciar no 1º semestre de 2020.
- Não acumulável com outras campanhas ou descontos em vigor.

Condições Financeiras

- Taxa de inscrição: 220€, dedutível no valor total.
- Possibilidade de pagamento faseado para particulares, **até 8 prestações, sem juros.**
- Os valores apresentados não incluem IVA. Isenção do valor do IVA a particulares.
- Para informações completas sobre os requisitos e condições financeiras disponíveis, contacte-nos através do formacao@rumos.pt ou do botão Saber Mais.

Porque quero frequentar esta Academia?

- Os modelos tradicionais de gestão já não permitem uma resposta adequada à mudança, pelo que cada vez mais empresas procuram gestores de projetos capacitados para implementar as mais recentes metodologias ágeis, como forma de ir ao encontro das novas realidades do mercado;
- **Certificação** reconhecida internacionalmente: **Agile Scrum Foundation**;
- Atribuição de **35 PDU's** do PMI;
- Formação de qualidade, ministrada por formadores certificados e profissionais da área.

Que Certificações vou obter?

- Agile Scrum Foundation (EXIN)

Que profissões me esperam?

- Gestor de Projetos Junior
- Agile Project Manager Junior

Coordenadora Técnica

Carla Barros

Project Manager @ SPMS, EPE - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

Destinatários

Esta Academia foi elaborada para profissionais com pouca ou nenhuma experiência em Gestão de Projectos e que pretendam:

- demonstrar ou adquirir um maior compromisso com esta área;
 - aumentar as suas capacidades de gerir, no futuro, projectos de maiores dimensões;
 - aumentar o seu potencial de evolução para actividades de maior responsabilidade.
-

Pré-requisitos

Esta academia não requer qualquer tipo de conhecimento a nível de Gestão de Projetos, experiência na área ou habilitações a nível académico, apenas necessita de ter conhecimentos de Microsoft Excel.

São necessários conhecimentos técnicos de Inglês (capazes de ler e compreender manuais).

Objectivos

- Oferecer uma formação teórico-prática avançada, sólida, especializada e atualizada, que prepare os formandos para uma carreira de sucesso na área de gestão de projetos, seguindo as boas práticas definidas a nível internacional pelo PMI®;
 - Complementar os conceitos fundamentais em Gestão de Projetos com as competências necessárias a um bom Gestor de Projetos;
 - Dotar os formandos com o know-how técnico de ferramentas utilizadas em gestão de projetos, nomeadamente Microsoft Excel e Microsoft Project;
 - Potenciar a produtividade, o reconhecimento profissional e a empregabilidade dos formandos em Gestão de Projetos, através de certificações reconhecidas internacionalmente;
 - Iniciar o formando na carreira de gestão de projetos.
-

Metodologia

Composição:

- 140 Horas de Formação
 - 6 Ações de Formação Técnicas
 - 1 Workshop
 - 1 Projeto
 - 3 Ações de Formação em Softskills
 - 1 Exame de Certificação
 - 1 Sessão de Processo de Candidatura
-

Programa

A Essência da Gestão de Projetos

- Princípios essenciais na gestão de projetos;
- Ciclo de vida dos projetos;
- Fases e grupos de processos do projeto;
- As fases de um projeto;
- Diferentes formas de gerir um projeto.

Certified Associate Project Management (CAPM)®

- Project Life Cycle and Organization;
- Project Management Processes;
- Integration Management;
- Scope Management;
- Time Management;
- Cost Management;
- Quality Management;

- Resources Management;
- Communications Management;
- Risk Management;
- Procurement Management;
- Practice Exam.

Fundamentos da Metodologia PRINCE2

- Introduction to Principles;
- PMI - Main differences:
 - Themes
 - Business case;
 - Organization;
 - Plans;
 - Risk;
 - Quality;
 - Change;
 - Progress;
 - Processes
 - Starting up a project;
 - Initiating a project;
 - Controlling a stage;
 - Managing product delivery;
 - Managing a stage boundary;
 - Directing a project;
 - Closing a project;
 - Process walkthrough.

Workshop: Requirement Analysis

- Gestão do âmbito do Projeto no PMI;
- O que são e tipo de requisitos;
- Processo de engenharia de requisitos: levantamento, negociação e prioridades;
- Documentação e gestão de requisitos.

Microsoft Project

- Introdução ao Microsoft Project 2016;
- Planeamento de projetos;
- Planeamento de Recursos;
- Acompanhamento do Projeto;
- Principais indicadores de controlo do Projeto;
- Consolidação de projetos.

Microsoft Excel - Earned Value Management

- Elaborar e definir o orçamento dos recursos do Projecto

- Utilizar e definir a baseline de custo
- Earned Value Project Management

Agile em Gestão de Projetos

- Conceitos de Agile, Scrum e Kanban;
- Manifesto Ágil, Valores e Princípios Ágeis;
- Práticas Scrum (Roles, Events, Backlog);
- Planeamento e estimativa no Scrum;
- Gestão de Projetos híbrido – Agile e PMI;

Projeto Prático

- Projeto prático em Gestão de Projetos de acordo com o estabelecido no PMBOK 6ª Edição

Liderança Situacional e Comunicação

- A importância da Liderança;
- Tipos e estilos de liderança;
- Liderança Servidora e a gestão de projetos;
- Comunicar eficazmente com os diferentes interlocutores
- Obstáculos e barreiras a uma comunicação eficaz;
- Estratégias e Técnicas para uma comunicação eficaz.

Gestão de Expectativas dos Stakeholders

- A importância da Gestão de expectativas;
- Identificar as expectativas dos Stakeholders na empresa e na gestão de projetos;
- Definição de critérios e avaliação das medidas;
- Como gerir expectativas de uma forma eficaz.

Job Intelligence

- Imagem profissional;
- “Personal brand statement” nas redes sociais;
- Abordagem ativa ao mercado de trabalho;
- Linguagem Corporal nas entrevistas profissionais

CAPM Application Process

- Levantamento de informação;
- Preenchimento do processo de candidatura.