

---

## OpenOffice/LibreOffice Base

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Localidade:** Porto
- **Data:** 09 Dez. 2019 a 10 Dez. 2019
- **Preço:** 275€
- **Horário:** Laboral - 9h00 - 17h00
- **Nível:** Iniciado
- **Duração:** 14 horas

Formar utilizadores do Base, habilitando-os a manipular informação organizada sob a perspetiva de uma base de dados relacional. No final do curso os participantes estarão habilitados a criar tabelas de dados, relacionar tabelas, editar dados, efetuar pesquisas e seleções, criar formulários de edição e de impressão de dados e criar definições de relatórios.

---

### Destinatários

Todos os utilizadores que desejem utilizar as facilidades das bases de dados relacionais do OpenOffice Base para criarem sistemas de gestão de bases de dados.

---

### Pré-requisitos

Conhecimentos de Sistema Operativo na ótica do utilizador.

---

### Metodologia

Sessões mistas de teoria e prática, com descrição dos assuntos pelo formador e experimentação no computador pessoal. Exercícios e simulação de situações práticas com resolução individualizada.

---

### Programa

#### **Introdução ao BASE**

- Introdução às bases de dados relacionais e ao BASE.

- Noção de tabela e base de dados.
- Noção de chave principal e índice.

### **Construção de Tabelas de Dados**

- Criação de tabelas.
- Descrição dos tipos de campos disponíveis e sua adequação a situações reais.
- Estabelecimento de relações entre tabelas.

### **Edição dos dados de tabelas**

- Os modos de edição.
- Descrição das opções aplicáveis a estes modos.
- Inserção, alteração e remoção de registos;
- Alteração da ordem das colunas e ajuste da sua largura.

### **Seleção de registos**

- Criação de consultas para seleção de dados.
- Expressões.
- Totalização de registos por categoria.

### **Ecrãs de entrada de dados e Relatórios**

- Criação de formulário recorrendo à utilização do assistente.
- Criação de Relatórios recorrendo à utilização do assistente.