
OpenOffice/LibreOffice Base

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Localidade:** Porto
- **Data:** 23 Set. 2019 a 24 Set. 2019
- **Preço:** 275€
- **Horário:** Laboral - 9h00 - 17h00
- **Nível:** Iniciado
- **Duração:** 14 horas

Formar utilizadores do Base, habilitando-os a manipular informação organizada sob a perspetiva de uma base de dados relacional. No final do curso os participantes estarão habilitados a criar tabelas de dados, relacionar tabelas, editar dados, efetuar pesquisas e seleções, criar formulários de edição e de impressão de dados e criar definições de relatórios.

Destinatários

Todos os utilizadores que desejem utilizar as facilidades das bases de dados relacionais do OpenOffice Base para criarem sistemas de gestão de bases de dados.

Pré-requisitos

Conhecimentos de Sistema Operativo na ótica do utilizador.

Metodologia

Sessões mistas de teoria e prática, com descrição dos assuntos pelo formador e experimentação no computador pessoal. Exercícios e simulação de situações práticas com resolução individualizada.

Programa

Introdução ao BASE

- Introdução às bases de dados relacionais e ao BASE.

- Noção de tabela e base de dados.
- Noção de chave principal e índice.

Construção de Tabelas de Dados

- Criação de tabelas.
- Descrição dos tipos de campos disponíveis e sua adequação a situações reais.
- Estabelecimento de relações entre tabelas.

Edição dos dados de tabelas

- Os modos de edição.
- Descrição das opções aplicáveis a estes modos.
- Inserção, alteração e remoção de registos;
- Alteração da ordem das colunas e ajuste da sua largura.

Seleção de registos

- Criação de consultas para seleção de dados.
- Expressões.
- Totalização de registos por categoria.

Ecrãs de entrada de dados e Relatórios

- Criação de formulário recorrendo à utilização do assistente.
- Criação de Relatórios recorrendo à utilização do assistente.