

Microsoft Visio

- **Formato do curso:** Presencial e Live Training
- **Localidade:** Porto
- **Data:** 16 Abr. 2019 a 18 Abr. 2019
- **Preço:** 430€
- **Horário:** Laboral - 9h00 - 17h00
- **Nível:** Intermédio
- **Duração:** 21 horas

Este curso pretende preparar utilizadores de Microsoft Visio aptos a produzir documentos gráficos de alta qualidade e estilo profissional.

Este curso inclui:

3 meses de apoio pedagógico Pós-Formação

Após a formação, terá a possibilidade de tirar dúvidas sobre a matéria abordada junto dos nossos formadores:

- Presencialmente, através da sala aberta, no centro de formação de Lisboa
- Caso não possa estar presencialmente, poderá retirar as dúvidas:
 - Através do agendamento de sessões via Live Training
 - Através de email dedicado

Destinatários

Este curso destina-se a todos os utilizadores de computadores pessoais que necessitem de produzir documentos gráficos.

Pré-requisitos

Conhecimentos de Windows na óptica do utilizador.

Metodologia

- Sessões mistas de teoria e prática, com descrição dos assuntos pelo formador e experimentação no computador pessoal.

- Exercícios e simulação de situações práticas com resolução individualizada.
-

Programa

Introdução

- Apresentação das características principais do Microsoft Visio 2010.
- Identificação das diferentes áreas, ferramentas e técnicas da aplicação.
- Criar e gravar desenhos.
- Utilização de diferentes janelas de visualização.

Trabalhar com desenhos

- Criar, transformar e formatar desenhos.
- Inserir rectângulos, elipses, linhas e blocos de texto.
- Alteração quanto ao tamanho, contorno e preenchimento.

Criar diagramas

- Criar diagramas a partir de um modelo em branco ou a partir de um modelo pré-definido.
- Vantagens da utilização de um modelo existente.

Trabalhar com diagramas e formas

- Utilização das Galerias de formas para inserir objectos no diagrama.
- Utilizar os pontos de conexão de formas.
- Alinhar formas.
- Criar grupos de formas. Procurar formas.
- Criação de formas e inclusão numa galeria existente ou nova galeria.
- Atribuição de comportamentos a formas.

Estruturar diagramas

- Configuração de páginas, escalas, propriedades e layout.
- Criação e atribuição de páginas de fundo.
- Utilização de layers para criar um diagrama.
- Colocação de linhas de guia.
- Inserção de quebras de página.

Trabalhar com texto

- Inserção de caixas de texto e campos automáticos.
- Formatação de texto.
- Utilização de estilos.

Interactividade

- Importação e exportação de diagramas.

- Guardar um diagrama como página Web.
- Utilização de hiperligações.

Trabalhar diagramas ligados a bases de dados

- Criação de diagramas com formas ligadas a bases de dados.

Impressão

- Pré-visualização.
- Parametização da impressão.

Personalização do Visio

- Parametização da ação duplo clique.
- Definição de propriedades personalizadas.
- Utilização de algumas teclas de atalho na criação de diagramas.