

Microsoft OneNote

- **Formato do curso:** Presencial
- **Localidade:** Lisboa
- **Data:** 22 Jul. 2019 a 22 Jul. 2019
- **Preço:** 135€
- **Horário:** Laboral - 9h00 - 17h00
- **Nível:** Iniciado
- **Duração:** 7 horas

Destinatários

Todos aqueles que queiram passar a utilizar o OneNote de forma eficaz e eficiente para as suas anotações.

Pré-requisitos

Os participantes deverão ter conhecimentos básicos de utilização do sistema operativo Windows e de Word Fundamental.

Objectivos

Fornecerá aos participantes um conjunto de funcionalidades que o OneNote possui para que no final o formando esteja capaz de:

- Identificar as potencialidades do OneNote na criação de anotações
- Possuir as noções básicas de partilha das anotações
- Utilizar a interligação do OneNote com outras ferramentas Office.

Metodologia

- Sessões mistas de teoria e prática, com descrição dos assuntos pelo formador e intervenção por parte dos participantes.
- Exercícios e simulação de situações práticas.

Programa

Iniciar o OneNote

- Criação avançada do bloco de anotações
- Recursos melhorados para fazer anotações

Enviar páginas da Web para o OneNote

- Anotações em hiperlink
- Anexos de arquivo
- Tabelas
- Ferramentas de desenho
- Calculadora

Novas maneiras de partilhar anotações

- Blocos de anotações partilhado
- Sincronização automática de bloco de anotações
- Guardar anotações em vários formatos

Integração com os programas do Office

- Outlook

Suporte melhorado a texto manuscrito e ao Tablet PC

- O conteúdo na Ajuda e nos truques
- Modelos de OneNote

As grandes novidades do OneNote

- Trabalhar diretamente entre aplicativos
- Novas maneiras de organizar suas informações
- Forma rápida de arquivo nos lugares certos
- Partilha de informação
- Acesso instantâneo às suas informações
- Acesso os blocos de anotação de qualquer lugar
- Referências a páginas e sessões em um bloco de anotações
- Rápido aplicar de estilos ao texto.