



MICROSOFT SOFTWARE ASSURANCE

Procedimento para Consulta e
Resgate de Vouchers



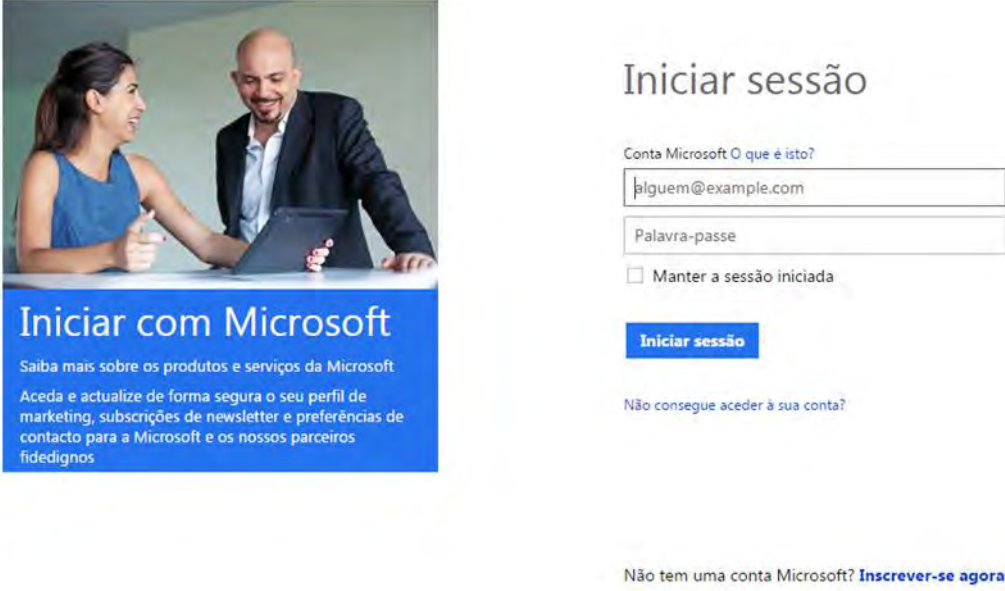
1. ACESSO À ÁREA DE GESTÃO DO LICENCIAMENTO



Entrar no site: <https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter/default.aspx> e clicar em **Iniciar Sessão** para aceder à área de Gestão do Licenciamento.

Este processo deve ser executado pelo Software Assurance benefits manager.

2. INÍCIO DE SESSÃO



Iniciar com Microsoft

Saiba mais sobre os produtos e serviços da Microsoft

Aceda e actualize de forma segura o seu perfil de marketing, subscrições de newsletter e preferências de contacto para a Microsoft e os nossos parceiros fidedignos

Iniciar sessão

Conta Microsoft [O que é isto?](#)

☐ Manter a sessão iniciada

Iniciar sessão

[Não consegue aceder à sua conta?](#)

Não tem uma conta Microsoft? [Inscrever-se agora](#)

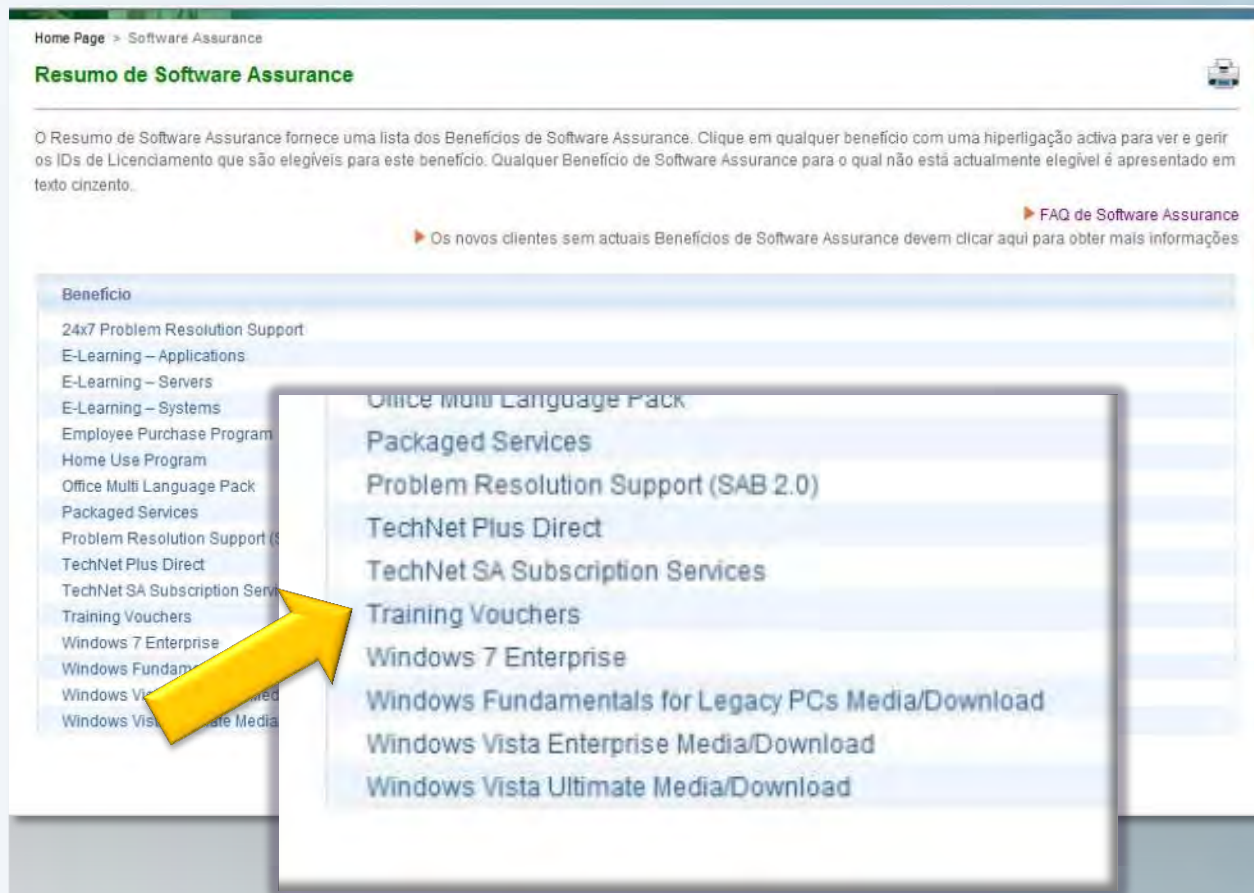
Preencher a ficha de login com o e-mail e a password associados ao licenciamento. Esse registo terá que ter sido feito aquando da activação das licenças. Iniciar a Sessão.

3. CONSULTA DOS BENEFÍCIOS SOFTWARE ASSURANCE



Depois de entrar no Microsoft Volume Licensing Service Center, escolher a opção Software Assurance no menu superior.

4. SELECÇÃO DO BENEFÍCIO VOUCHERS DE FORMAÇÃO



Home Page > Software Assurance

Resumo de Software Assurance

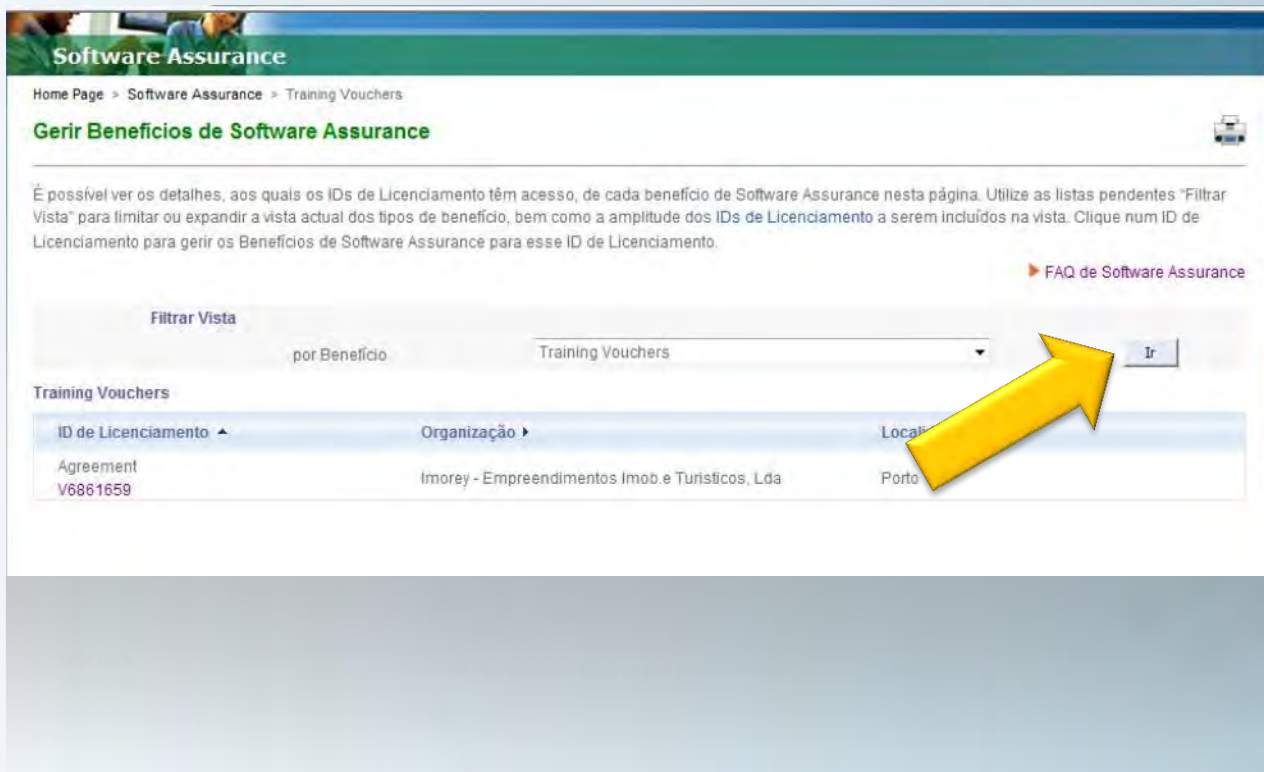
O Resumo de Software Assurance fornece uma lista dos Benefícios de Software Assurance. Clique em qualquer benefício com uma hiperligação activa para ver e gerir os IDs de Licenciamento que são elegíveis para este benefício. Qualquer Benefício de Software Assurance para o qual não está actualmente elegível é apresentado em texto cinzento.

[FAQ de Software Assurance](#)

Os novos clientes sem actuais Benefícios de Software Assurance devem clicar aqui para obter mais informações

Benefício
24x7 Problem Resolution Support
E-Learning – Applications
E-Learning – Servers
E-Learning – Systems
Employee Purchase Program
Home Use Program
Office Multi Language Pack
Packaged Services
Problem Resolution Support (SAB 2.0)
TechNet Plus Direct
TechNet SA Subscription Services
Training Vouchers
Windows 7 Enterprise
Windows Fundamentals for Legacy PCs Media/Download
Windows Vista Enterprise Media/Download
Windows Vista Ultimate Media/Download

Ao entrar no Resumo de Software Assurance, clicar em TrainingVouchers, na lista de benefícios activados.



Software Assurance

Home Page > Software Assurance > Training Vouchers

Gerir Benefícios de Software Assurance

É possível ver os detalhes, aos quais os IDs de Licenciamento têm acesso, de cada benefício de Software Assurance nesta página. Utilize as listas pendentes "Filtrar Vista" para limitar ou expandir a vista actual dos tipos de benefício, bem como a amplitude dos IDs de Licenciamento a serem incluídos na vista. Clique num ID de Licenciamento para gerir os Benefícios de Software Assurance para esse ID de Licenciamento.

[FAQ de Software Assurance](#)

Filtrar Vista

por Benefício Training Vouchers [Ir](#)

Training Vouchers

ID de Licenciamento ▲	Organização ▶	Local
Agreement V6861659	Imorey - Empreendimentos Imob.e Turísticos, Lda	Porto

Ao entrar na página Gerir Benefícios de Software Assurance clicar em [Ir](#)

6. RESUMO DO BENEFÍCIO VOUCHERS DE FORMAÇÃO

Documentos de Suporte para Contratos de Licenciamento

Terminar sessão

[Windows Vista Ultimate](#)

[E-Learning - Aplicações](#)

[E-Learning - Sistemas](#)

Activar Agora [Ver](#)

Activar Agora [Ver](#)

Activar Agora [Ver](#)

Activar Agora [Ver](#)

Kits Elegíveis: 1
Kits Actuais: 0
Kits Restantes: 1

Utilizadores Elegível: 100
Actual: 0
Restante: 100

Utilizadores Elegível: 100
Actual: 0
Restante: 100

Utilizadores Elegível: 1
Actual: 0
Restante: 1

Nenhum

Nenhum

Nenhum

Nenhum

Benefícios Activados

- Para ver o benefício, clique no nome do benefício
- Ver [Resumo de Relatórios de Benefícios](#)

Nome do Benefício	Estado	Detalhes
Windows 7 Enterprise	Activo	
Vouchers de formação	Activo	

Nome do benefício

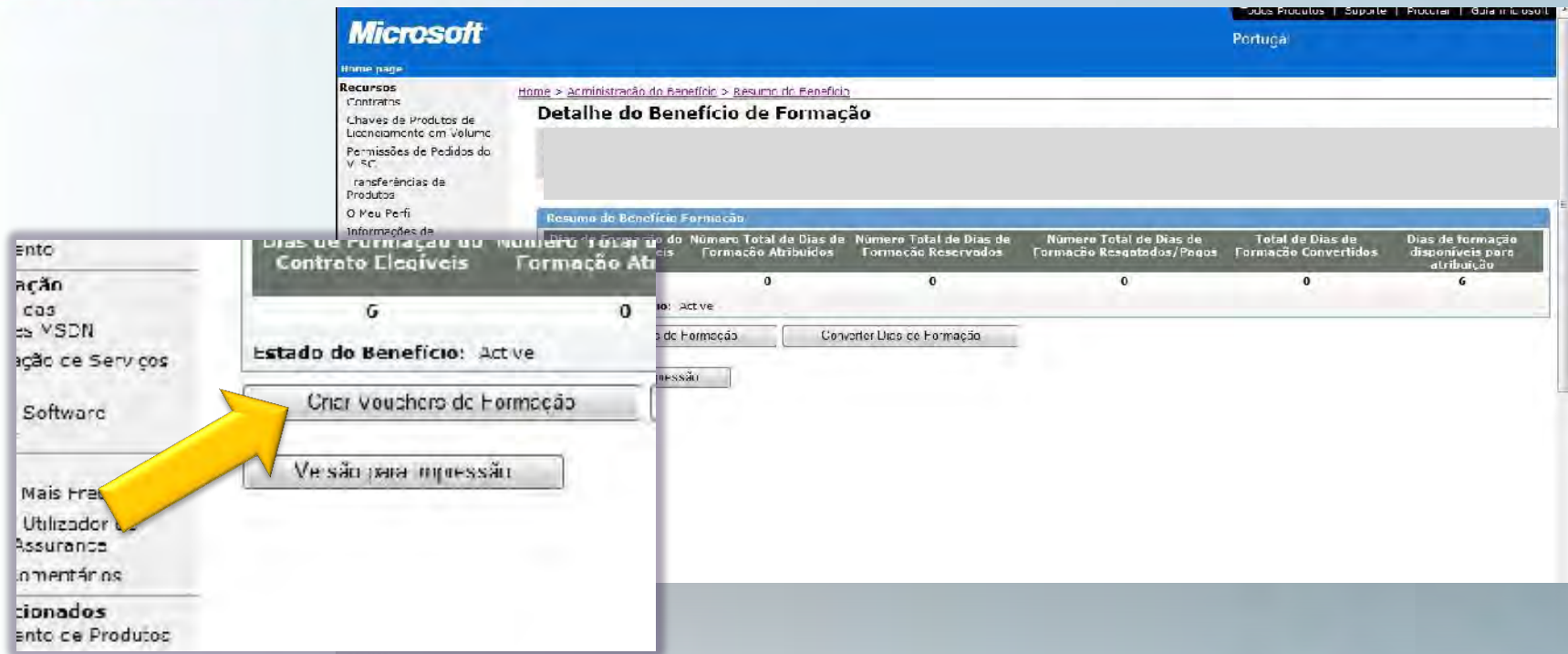
Descrição	Referência	Detalhes	Histórico	Termos e Condições
Ver	Subscription ID: WE70940906	Kits Elegíveis: 1 Kits Actuais: 1 Kits Não Reclamados: 0	Ver	
Ver		Dias elegíveis: 6 Dias atribuídos: 0 Dias reservados: 0 Dias resgatados: 0 Dias Restantes: 6	Ver	

[Política de Privacidade](#) | [Acessibilidade](#)

Todos os direitos reservados. [Avisos Legais](#) | [Declaração de](#)

Na página Resumo do Benefício seleccionar Vouchers de formação.

7. CRIAÇÃO DE VOUCHERS DE FORMAÇÃO



The screenshot shows the Microsoft Learning portal interface. The main content area displays the 'Detalhe do Benefício de Formação' (Benefit Detail) page. A sidebar on the left contains a menu with various options, including 'Criar Vouchers de Formação' (Create Training Vouchers), which is highlighted by a yellow arrow. The main content area shows a table with columns for training days and a button to 'Criar Vouchers de Formação'.

Dias de Formação do Contrato Elegíveis	Dias de Formação do Contrato Elegíveis	Número Total de Dias de Formação Atribuídos	Número Total de Dias de Formação Reservados	Número Total de Dias de Formação Resgatados/Pagos	Total de Dias de Formação Convertidos	Dias de formação disponíveis para atribuição
6	0	0	0	0	0	6

Estado do Benefício: Active

Buttons: Criar Vouchers de Formação, Versão para impressão

Na página Detalhe do Benefício de Formação, pode consultar o resumo deste benefício: Dias de Formação Disponíveis, Atribuídos, Reservados, Resgatados/Pagos e os totais de convertidos ou disponíveis para atribuição.

Clicar em Criar Vouchers de Formação para proceder ao resgate dos vouchers pretendidos.

8. ADICIONAR VOUCHERS DE FORMAÇÃO

Home page

Recursos

- Contratos
- Chaves de Produtos de Licenciamento em Volume
- Permissões de Pedidos do VLSC
- Transferências de Produtos
- O Meu Perfil
- Informações de Licenciamento

Administração

- Benefícios das Subscrições MSDN
- Administração de Serviços Online
- Benefícios Software Assurance

Ajuda

- Perguntas Mais Frequentes
- Manual do Utilizador de Software Assurance
- Suporte/Comentários

Sites relacionados

- Licenciamento de Produtos
- Microsoft MapPoint Web Service

Home > Administração do Benefício > Resumo do Benefício > Detalhe do Benefício Formação

Criar Vouchers de Formação

Imorey - Empreendimentos Imob. e Turísticos, Lda

Número de Contrato: V6861659

Data de Início do Contrato: 2008-08-18

Estado do Contrato: Active

Data de Fim do Contrato: 2011-08-31

Programa: Open Value Subscription

Benefício: Vouchers de formação

ID de Subscrição: CTE1056509

Dias de Formação do Contrato Elegíveis	Número Total de Dias de Formação Atribuídos	Número Total de Dias de Formação Reservados	Número Total de Dias de Formação Resgatados/Pagos	Número total de dias disponíveis para atribuição
6	0	0	0	6

Para criar múltiplos vouchers:

1. Crie uma folha de cálculo para todos os vouchers a adicionar. A folha de cálculo tem de ter uma coluna para cada campo apresentado abaixo, excepto para o campo Mensagem. Para ver um exemplo [clique aqui](#).
2. Copie a lista de dados do voucher a partir da folha de cálculo. **Não** inclua os nomes das colunas (cabeçalho) ao seleccionar a área a copiar. Com base na elegibilidade, é possível criar um máximo de 100 vouchers de cada vez.
3. Clique em **Colar Lista de Vouchers** para adicionar os vouchers a esta página.
3. Clique em **Submeter Lista de Vouchers** para concluir a adição generalizada.

Para adicionar um único voucher:

1. Introduza as informações sobre o voucher nos campos que se seguem.
2. Clique em **Adicionar Voucher**.
3. Clique em **Submeter Lista de Vouchers** para concluir a adição de vouchers.

Para mais informações sobre adicionar e editar vouchers [clique aqui](#).

Para ver uma lista de cursos, clique aqui: [Ver Lista de Cursos](#)

Número de vouchers que podem ser adicionados para este benefício: 6

[Colar Lista de Vouchers](#) [Limpar Todos os Vouchers](#) [Voltar ao Resumo do Benefício](#)

Apelido do Formando (obrigatório) Nome Próprio do Formando Endereço de Correio Electrónico do Formando (obrigatório) Dias de Voucher (obrigatório) Instruções Especiais para o Formando

[Colar Lista de Vouchers](#) [Limpar Todos os Vouchers](#) [Voltar ao Resumo do Benefício](#)

Apelido do Formando (obrigatório) Nome Próprio do Formando Endereço de Correio Electrónico do Formando (obrigatório) Dias de Voucher (obrigatório) Instruções Especiais para o Formando

[Adicionar Voucher](#) [Submeter Lista de Vouchers](#)

Vouchers de Benefícios

Apelido do Formando	Nome Próprio do Formando	Endereço Electrónico do Formando	Dias de Voucher	Instruções Especiais para o Formando	Mensagem
---------------------	--------------------------	----------------------------------	-----------------	--------------------------------------	----------

Preencher os dados referentes ao resgate dos vouchers pretendidos: Nome do colaborador, email, nº de dias de formação.

9. SUBMISSÃO DA LISTA DE VOUCHERS

Chaves de Produtos de Licenciamento em Volume

Permissões de Pedidos do VLSC

Transferências de Produtos

O Meu Perfil

Informações de Licenciamento

Administração

Benefícios das Subscrições MSDN

Administração de Serviços Online

Benefícios Software Assurance

Ajuda

Perguntas Mais Frequentes

Manual do Utilizador de Software Assurance

Suporte/Comentários

Sites relacionados

Licenciamento de Produtos

Microsoft MapPoint Web Service

Subscrição Online de MSN Encarta Premium

Manual de Envio de CDs

Contratos Electrónicos

Documentos de Suporte para Contratos de Licenciamento

Terminar sessão

Criar Vouchers de Formação

Resumo do Benefício Formação

Dias de Formação do Contrato Elegíveis	Número Total de Dias de Formação Atribuídos	Número Total de Dias de Formação Reservados	Número Total de Dias de Formação Resgatados/Pagos	Número total de dias disponíveis para atribuição
6	0	0	0	6

Para criar múltiplos vouchers:

1. Crie uma folha de cálculo para todos os vouchers a adicionar. A folha de cálculo tem de ter uma coluna para cada campo apresentado abaixo, excepto para o campo Mensagem. Para ver um exemplo [clique aqui](#)
2. Copie a lista de dados do voucher a partir da folha de cálculo. **Não** inclua os nomes das colunas (cabeçalho) ao seleccionar a área a copiar. Com base na elegibilidade, é possível criar um máximo de 100 vouchers de cada vez.
3. Clique em **Colar Lista de Vouchers** para adicionar os vouchers a esta página.
3. Clique em **Submeter Lista de Vouchers** para concluir a adição generalizada.

Para adicionar um único voucher:

1. Introduza as informações sobre o voucher nos campos que se seguem.
2. Clique em **Adicionar Voucher**.
3. Clique em **Submeter Lista de Vouchers** para concluir a adição de vouchers.

Para mais informações sobre adicionar e editar vouchers [clique aqui](#)

Para ver uma lista de cursos, clique aqui: [Ver Lista de Cursos](#)

Número de vouchers que podem ser adicionados para este benefício: 6

Apelido do Formando (obrigatório) Nome Próprio do Formando Endereço de Correio Electrónico do Formando (obrigatório) Dias de Voucher (obrigatório) Instruções Especiais para o Formando

Número de vouchers que podem ser adicionados para este benefício: 6

Apelido do Formando (obrigatório) Nome Próprio do Formando Endereço de Correio Electrónico do Formando (obrigatório) Dias de Voucher (obrigatório) Instruções Especiais para o Formando

Vouchers de Benefícios

Apelido do Formando	Nome Próprio do Formando	Endereço de Correio Electrónico do Formando	Dias de Voucher	Instruções Especiais para o Formando

No final do resgate dos vouchers pretendidos, clicar em Submeter Lista de Vouchers para finalizar o processo.

10. FINALIZAÇÃO DA LISTA DE VOUCHERS

Uma vez submetida a lista de vouchers, é apresentado o resultado dessa acção, estando concluída com sucesso a criação desses vouchers.

ar Vouchers de Formação - Windows Internet Explorer

https://licensingadmin.microsoft.com/SAB/Admin/CreateVoucher.aspx?lang=pt-pt

avonites

criar Vouchers de Formação

criar Vouchers de Formação

Imorey - Empreendimentos Imob.e Turísticos, Lda
 Número de Contrato: V6861659
 Estado do Contrato: Active
 Programa: Open Value Subscription
 Benefício: Vouchers de formação
 Data de Início do Contrato: 2008-08-18
 Data de Fim do Contrato: 2011-08-31
 ID de Subscrição: CTE1056509

Resumo do Benefício Formação				
Dias de Formação do Contrato Elegíveis	Número Total de Dias de Formação Atribuídos	Número Total de Dias de Formação Reservados	Número Total de Dias de Formação Resgatados/Pagos	Número total de dias disponíveis para atribuição
6	6	0	0	0

Para criar múltiplos vouchers:

1. Crie uma folha de cálculo para todos os vouchers a adicionar. A folha de cálculo tem de ter uma coluna para cada campo apresentado abaixo, excepto para o campo Mensagem. Para ver um exemplo [clique aqui](#).
2. Copie a lista de dados do voucher a partir da folha de cálculo. Não inclua os nomes das colunas (cabeçalho) ao seleccionar a área a copiar. Com base na elegibilidade, é possível criar um máximo de 100 voucher de cada vez.
3. Clique em **Colar Lista de Vouchers** para adicionar os vouchers a esta página.
3. Clique em **Submeter Lista de Vouchers** para concluir a adição generalizada.

Para adicionar um único vouchers:

1. Introduza as informações sobre o voucher nos campos que se seguem.
2. Clique em **Adicionar Voucher**.
3. Clique em **Submeter Lista de Vouchers** para concluir a adição de vouchers.

Para mais informações sobre adicionar e editar vouchers [clique aqui](#).
 Para ver uma lista de cursos, clique aqui: [Ver Lista de Cursos](#).

Número de vouchers que podem ser adicionados para este benefício: 0

Apelido do Formando (obrigatório) Nome Próprio do Formando Endereço de Correio Electrónico do Formando (obrigatório) Dias de Voucher (obrigatório) Instruções Especiais para o Formando

Vouchers de Benefícios

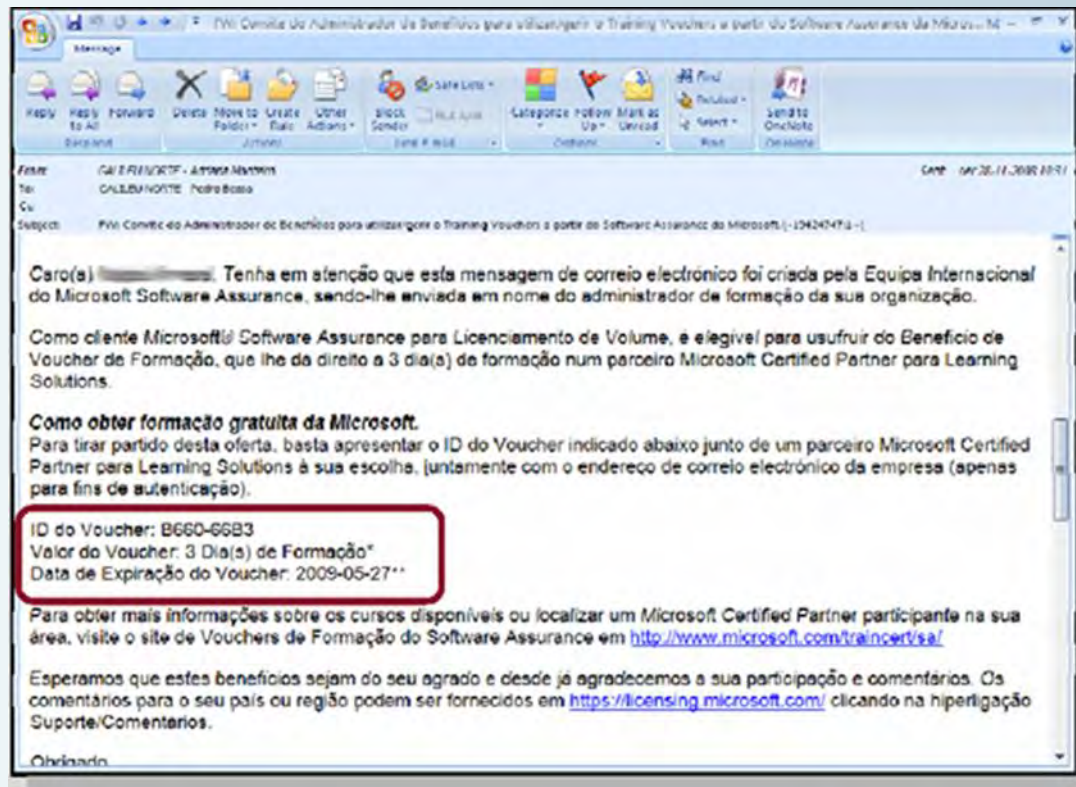
Todos os vouchers foram criados com êxito

Apelido do Formando	Nome Próprio do Formando	Endereço Electrónico do Formando	Dias de Voucher	Instruções Especiais para o Formando	Mensagem
Ribeiro	Sara	sara.ribeiro@hfhhotels.com	3	Vouchers Galileu	Activado
Ribeiro	Sara	sara.ribeiro@hfhhotels.com	3	Vouchers Galileu	Activado

Internet | Protected Mode: Off 85%

11. RECEÇÃO E UTILIZAÇÃO

Receberá, imediatamente no seu e-mail, o voucher de formação a que tem direito, onde se encontram todos os dados necessários para a sua utilização.



Deverá reenviar esse mesmo e-mail para a Rumos, que procederá ao resgate do voucher junto da Microsoft.

- Se na data de criação do voucher ainda não estiver identificado o colaborador/formando, o Administrador do portal poderá emití-los em seu nome e com o seu email.
- O Voucher tem validade de 6 meses, contados a partir da data de emissão, ainda que essa data vá para além da data de validade do contrato de licenciamento.
- **No momento da marcação da formação com a Rumos, deve ser enviada a seguinte informação:**
 - Voucher emitido em nome do colaborador:
 - Email do colaborador, usando na criação do voucher;
 - ID do Voucher, N° de dias, Validade.
 - Voucher emitido em nome do Administrador do portal:
 - Email do Administrador do portal , usando na criação do voucher;
 - ID do Voucher, N° de dias, Validade.
 - Nome e Email do colaborador.
- Poderá confirmar no site <https://www.microsoft.com/learning/sa-vl-catalog/savldefault.aspx> os cursos abrangidos por este programa.

